



BILANCIO SOCIALE 2022

INDICE

1) Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale	pag. 3
2) Informazioni generali sull'Ugaf	pag. 3
I Gruppi Ugaf	pag. 4
Attività della Sede Centrale	pag. 5
Attività Gruppi esterni	pag. 5
La storia dell'Ugaf	pag. 6
Le attività statutarie	pag. 7
Le finalità dell'associazione	pag. 9
Codice di Condotta	pag. 10
3) Struttura, governo e amministrazione dell'associazione	pag. 11
- L'assemblea Centrale	pag. 11
- Presidenza Generale	pag. 12
- Il Presidente Generale	pag. 13
- Il Vicepresidente Generale	pag. 14
- Il Segretario Generale	pag. 14
Il Consiglio Direttivo Centrale	pag. 15
I presidenti Ugaf	pag. 17
Organo di Controllo	pag. 18
Collegio dei Probiviri	pag. 20
Libri sociali	pag. 21
4) Persone che operano per l'ente	pag. 21
Emolumenti	Pag. 21
Organizzazione e cariche dei Gruppi Ugaf	pag. 22
Consiglieri	pag. 22
I Soci	pag. 23
Tipologie di Soci	pag. 23
- Soci in attività	pag. 24
- Soci in quiescenza	pag. 24
- Soci Onorari	pag. 24
- Soci Superstiti	pag. 25
- Soci Persone Giuridiche	pag. 25
Stakeholders	pag. 26
Stakeholders interni	pag. 26
Stakeholders esterni	pag. 26
5) Obiettivi e attività	pag. 28
- Aggregazione e socialità	pag. 28
- Sussidi ai Soci	pag. 29
- Borse di Studio	pag. 29
- 90enni e Centenari	pag. 30
- Omaggi Natalizi	pag. 30
- Volontariato	pag. 31
Riconoscimenti	pag. 31
Comunicazione	pag. 32
- Illustrato UGAF	pag. 32
- Pubblicazioni	pag. 33
- Sito internet	pag. 34
- Newsletter	pag. 34
- Comunicazioni cartacee	pag. 35
- Sms	pag. 35
- Facebook	pag. 35
Convenzioni	pag. 36
Modulistica di iscrizione	pag. 37
6) Situazione economica e finanziaria	pag. 38
7) Altre informazioni	pag. 39
8) Monitoraggio svolto dall'Organo di Controllo	pag. 40

METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il presente bilancio sociale, in ossequio all'Art. 14 comma 1 del DL 117/2017, è stato redatto seguendo le linee guida del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (Decreto 04/07/19 – GU n. 186 del 09/08/19).

INFORMAZIONI GENERALI SULL'UGAF

L' "UGAF – Associazione Seniores Aziende Fiat – è un'Associazione iscritta al Terzo settore", in forma abbreviata "UGAF ETS" UGAF – ASSOCIAZIONE SENIORES AZIENDE FIAT ENTE DEL TERZO SETTORE (rep. n. 38415; C.F. 80097870010 - P.IVA 12730090011; prot. 26319 del 11/7/2022), con sede in Via Pier Domenico Olivero 40, 10135, Torino (TO). L'associazione ha personalità giuridica.

I GRUPPI UGAF

Attualmente ha 57 Gruppi dislocati in 19 regioni italiane.

- Abruzzo
- Basilicata
- Calabria
- Campania
- Emilia-Romagna
- Friuli-Venezia Giulia
- Lazio
- Liguria
- Lombardia
- Marche
- Molise
- Piemonte
- Puglia
- Sardegna
- Sicilia
- Toscana
- Trentino-Alto Adige
- Umbria
- Veneto



ATTIVITA' DELLA SEDE CENTRALE

- 1) Esecuzione e gestione delle disposizioni della Presidenza Generale
- 2) Interfaccia con le segreterie dei gruppi periferici
- 3) Organizzazione assemblee, consigli direttivi, riunione gruppi
- 4) Comunicazioni di carattere generale ai gruppi
- 5) Gestione anagrafica dei gruppi
- 6) Gestione e archivio documenti
- 7) Gestione libri verbali (consigli direttivi, assemblee, organo di controllo, libro dei probiviri, libro dei volontari)
- 8) Gestione e invio documentazione pratiche amministrative
- 9) Gestione convenzione e contratti
- 10) Gestione di cassa
- 11) Aggiornamento sito web – Facebook - newsletter
- 12) Gestione rapporti con i consulenti esterni
- 13) Gestione anagrafica e iscrizione soci
- 14) Archivio privacy soci
- 15) Gestione acquisti
- 16) Gestione volontari
- 17) Organizzazione borse di studio
- 18) Sussidi a soci
- 19) Contatti con società convenzionate
- 20) Gestione affitti gruppi periferici
- 21) Gestione forecast e budget ente
- 22) Gestione e amministrazione banche sede e banche gruppi
- 23) Raccolta quote sociali e registrazione su programma gestionale
- 24) Rapporti con l'ente amministrativo Small Companies Accounting di Fca Services
- 25) Attività generica di front line

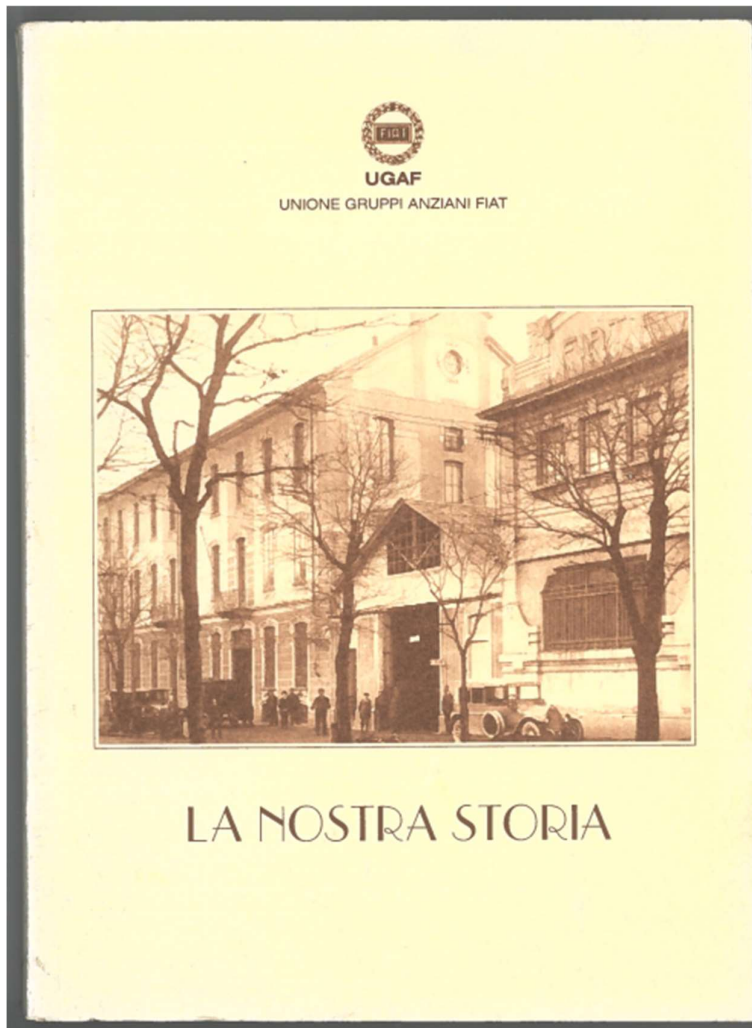
ATTIVITA' GRUPPI ESTERNI

- 1) Esecuzione e gestione delle disposizioni della Presidenza
- 2) Organizzazione attività culturali e ricreative
- 3) Gestione onorificenze
- 4) Supporto ai soci e raccolta domande di iscrizione
- 5) Modifica e aggiornamento dell'anagrafica soci del gruppo
- 6) Aggiornamento e comunicazione calendario attività
- 7) Volontariato sociale
- 8) Contabilità del gruppo e comunicazione a sede centrale

LA STORIA DELL'UGAF

Le origini dell'Ugaf – Associazione Seniores Aziende Fiat -, risalgono al lontano 26 aprile 1944 con la nascita del primo Gruppo Anziani della Fiat Grandi Motori composto da 290 dipendenti che avevano compiuto i 25 anni di anzianità aziendale. Dal 1947 inizia la diffusione dei Gruppi anziani negli stabilimenti, nelle filiali sino ad arrivare nel 1976 all'unificazione sotto un'unica bandiera con il nome di "Unione Gruppi Anziani Fiat" con Sede Centrale a Torino.

Alle radici di questa istituzione c'è una storia di solidarietà, di senso di appartenenza, di spirito di corpo e orgoglio professionale, ma soprattutto il legame indissolubile con l'Azienda che l'Associazione ha mantenuto saldo seguendola in tutte le sue evoluzioni.



Tante le tappe significative nell'ambito associativo e socio-assistenziale, tra questi ricordiamo nel 1992 l'istituzione del "Fondo di solidarietà" al fine di erogare sussidi economici a favore di Soci in difficoltà economica, da diversi anni sostituito dalla Commissione sussidi; la distribuzione del pacco augurale ai neo-novantenni e centenari tutt'ora distribuito. Nel 1995 nasce la pubblicazione di "notizie Ugaf" che viene

inviata a tutti gli iscritti, sostituita nel 1999 da "Percorsi" inserto all'interno

dell'Illustrato Fiat. Particolare attenzione l'Ugaf ha sempre rivolto al mondo dei giovani stimolando

i lavoratori Seniores ad essere di esempio per attività, diligenza e correttezza nell'adempimento dei propri doveri, ma anche sostenendoli nel raggiungimento dei loro traguardi scolastici, dal 1997 l'Associazione mette a disposizione Borse di studio destinate a figli e nipoti dei Soci in quiescenza.

Ugaf da sempre significa anche Volontariato, numerose le iniziative locali dei vari Gruppi nell'ambito assistenziale e sociale: dalla presenza nelle Case di riposo, all'impegno nel banco Alimentare, al servizio presso la Croce Rossa, la San Vincenzo, la Protezione civile sino a quello in ambito culturale presso Musei cittadini, fra cui ricordiamo il Centro Storico Fiat, la Pinacoteca Agnelli e il Museo del Risorgimento. Significativo anche il volontariato nell'ambito sportivo: tantissimi i Soci che hanno prestato servizio per le Olimpiadi invernale di Torino nel 2006 o nelle varie edizioni della Stratorino o maratone cittadine.

LE ATTIVITA' STATUTARIE

L'Associazione si propone, ai sensi dell'articolo 5 del Codice del Terzo settore, di svolgere le seguenti attività di interesse generale aventi ad oggetto:

1. organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale;
2. organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;
3. organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche;
4. beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale.

Nello specifico, a titolo esemplificativo, l'Associazione intende:

- a. promuovere e organizzare, a favore dei soci, attività culturali, ricreative, assistenziali ed altre iniziative compatibili con le finalità dell'Associazione, da svilupparsi in particolare attraverso i Gruppi in cui la stessa è organizzata;
- b. promuovere forme di aggregazione finalizzate all'esercizio di attività di volontariato nel campo della solidarietà sociale, agevolandone il funzionamento;
- c. organizzare ricerche, incontri e dibattiti, al fine di attuare e sviluppare iniziative connesse agli scopi sociali enunciati;
- d. approfondire i problemi di interesse dei soci attraverso appositi studi e proposte da pubblicare direttamente su periodici aziendali e associativi; dare ampia pubblicità, attraverso tutti i mezzi di informazione, alle attività dell'Associazione;
- e. promuovere, nell'ambito della vita associativa e in collaborazione con l'Azienda, manifestazioni e riconoscimenti per i soci che hanno maturato una ragguardevole esperienza professionale testimoniata anche dal raggiungimento di significative anzianità di collaborazione aziendale;
- f. istituire rapporti, anche di tipo associativo, con organizzazioni nazionali ed internazionali caratterizzate da analoghe finalità ed attività.

L'Associazione, inoltre, può esercitare attività diverse, strumentali e secondarie rispetto alle attività di interesse generale, ai sensi e nei limiti previsti dall'articolo 6 del Codice del Terzo settore. La loro individuazione viene deliberata dal Consiglio Direttivo Centrale.

LE FINALITA' DELL'ASSOCIAZIONE

Le finalità dell'Associazione sono:

L'UGAF ETS è apartitica, aconfessionale, a struttura democratica e senza scopo di lucro e, ispirandosi a finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, si propone i seguenti fini:

- a. valorizzare e tutelare il "ruolo di risorsa" dei lavoratori Seniores (come meglio infra definiti) nelle società italiane controllate direttamente e indirettamente dalle società del Gruppo Stellantis, CNH Industrial e Iveco Group (di seguito anche "Azienda"), anche tramite l'attribuzione di riconoscimenti emblematici;
- b. valorizzare la professionalità dei lavoratori Seniores affinché pongano le loro competenze a servizio dell'Associazione e conseguentemente della collettività;
- c. rafforzare ed approfondire la conoscenza e la solidarietà fra i soci;
- d. stimolare i lavoratori Seniores (come meglio infra definiti) ad essere di esempio ai più giovani per attività, diligenza e correttezza nell'adempimento dei propri doveri;
- e. dare assistenza morale ed economica, in relazione alle possibilità dell'Associazione ed alle condizioni di assistibilità previste, ai soci che si trovano in situazioni di necessità, tenuto conto della loro posizione associativa;
- f. essere parte attiva nell'evoluzione dei rapporti sociali.

CODICE DI CONDOTTA



Il 20 aprile 2018 il consiglio direttivo centrale dell'ugaf ha approvato l'adozione di un Codice di Condotta che riprende, per quanto applicabile alle specifiche fattispecie dell'UGAF, il Codice di Condotta aziendale, cui siamo storicamente legati. Nella nostra Associazione il Codice di Condotta rappresenta il modo per sviluppare un ambiente di lavoro che incorpori alti standard etici di condotta, allo scopo di assicurare che tutti i membri dell'Associazione agiscano con la massima integrità, rispettando le leggi vigenti, costruendo un futuro migliore per la nostra Associazione e le comunità in cui

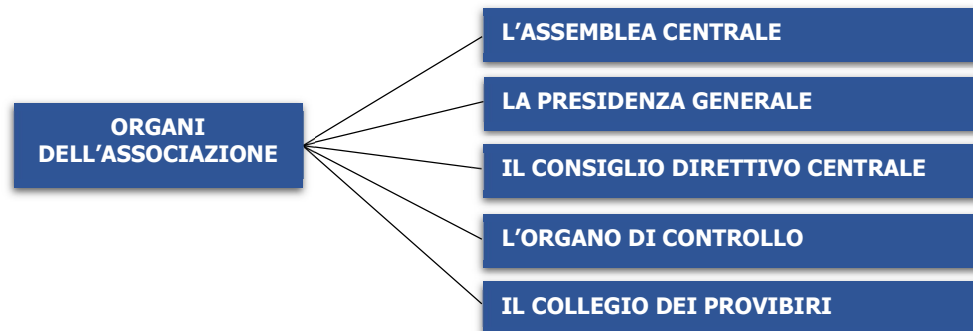
operiamo.

I valori, ispirati all'onestà, sono alla base della governance dell'Associazione e comprendono un sistema fondamentale di Principi e Procedure che combina la nostra esperienza con i requisiti di legge, la ricerca delle migliori prassi e il confronto su temi di etica e compliance (rispetto della normativa).

L'Associazione condivide, e il suo Codice di condotta recepisce, i principi della "Dichiarazione universale dei diritti dell'uomo" delle Nazioni Unite ("ONU"), le Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro ("OIL") e le Linee Guida dell'Organizzazione per la Cooperazione e lo Sviluppo Economico ("OCSE").

La nostra Associazione si adopera affinché il Codice sia considerato una "best practice" e venga rispettato anche da coloro con cui intrattiene rapporti.

STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE DELL'ASSOCIAZIONE



ASSEMBLEA CENTRALE

L'Assemblea Centrale è composta dai Presidenti dei Comitati Esecutivi Territoriali.

L'Assemblea si riunisce su convocazione del Presidente Generale ogniqualvolta questi lo ritenga opportuno.



Inoltre, deve essere convocata quando sia richiesto in forma scritta e motivata da

almeno 1/5 dei suoi componenti.

L'Assemblea Centrale è presieduta dal Presidente Generale ovvero, in caso di sua assenza o impedimento, da un soggetto all'uopo incaricato.



L'Assemblea Centrale è validamente costituita quando è

presente la maggioranza dei suoi componenti, in prima convocazione, ovvero

qualunque sia il numero dei presenti in seconda convocazione. L'Assemblea Centrale delibera con i voti favorevoli della maggioranza dei suoi componenti presenti. L'Assemblea Centrale si riunisce in forma straordinaria per deliberare sulle modifiche allo Statuto dell'Associazione, sulla trasformazione, scissione e fusione della stessa nonché sul suo scioglimento. All'Assemblea Centrale sono attribuiti i seguenti compiti:

- nominare i membri del Consiglio Direttivo Centrale;
- deliberare le modifiche allo Statuto dell'Associazione, lo scioglimento e la trasformazione, la scissione e la fusione dell'Associazione

L'assemblea generale si è svolta il 23 giugno 2022 con la presenza di 90 consiglieri su 124 e la rappresentanza di 51 gruppi su 58.

PRESIDENZA GENERALE

La Presidenza Generale è organo esecutivo collegiale composto dal

- Presidente Generale
- Vicepresidente Generale
- Segretario Generale,

Decide sulla domanda di ammissione degli aspiranti Soci; approva la bozza del bilancio d'esercizio e del bilancio preventivo da sottoporre all'approvazione del Consiglio Direttivo Centrale; approva la bozza del bilancio sociale, ove richiesto o ritenuto necessario, da sottoporre all'approvazione del Consiglio Direttivo Centrale,

- assicura il regolare funzionamento dei Gruppi qualora gli stessi non siano in grado di provvedervi;
- approva le proposte di aggiornamento delle quote associative, previo parere della Consiglio Direttivo Centrale;
- definisce la costituzione e la denominazione dei Gruppi nonché l'iscrizione di Soci Onorari;

- cura, qualora la materia lo richieda, la redazione dei regolamenti di attuazione alle norme del presente Statuto;
- delibera in merito alla esclusione per morosità dei soci, ai sensi di quanto disposto dall'art. 8 lettera c) del presente Statuto;
- delibera su ogni altra materia attribuita alla sua competenza dal presente Statuto.

Il Presidente Generale:

- rappresenta legalmente l'Associazione nei confronti di terzi con tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione;
- indice riunioni generali dei Soci per manifestazioni, celebrazioni e ricorrenze;
- convoca e presiede le riunioni del Consiglio Direttivo Centrale, definendone gli argomenti all'ordine del giorno;
- cura l'esecuzione delle deliberazioni consiliari e ne firma gli atti;
- tiene i necessari rapporti con l'Azienda e con le società terze, ove sono organizzati i Gruppi dell'Associazione;
- rappresenta l'UGAF nei rapporti con altre Organizzazioni ed enti esterni;
- appronta relazioni ed altre documentazioni connesse alla funzione presidenziale;
- sottopone alla approvazione del Consiglio Direttivo Centrale le candidature a Consigliere "ad honorem" o a Cariche onorarie;
- sottopone alla deliberazione del Collegio dei Probiviri eventuali questioni interpretative delle norme statutarie e regolamentari dell'Associazione e ne informa il Consiglio Direttivo Centrale;

- delibera le erogazioni finanziarie da versare ai Gruppi, nonché gli interventi assistenziali a favore dei Soci su pratiche istruite dal Segretario Generale;
- attribuisce con espressa delega scritta poteri ad operare sui conti correnti intestati al Gruppo al Presidente e Segretario Delegato.

Il Vicepresidente Generale

Il Vicepresidente Generale affianca il Presidente Generale nelle sue funzioni operative, per compiti di coordinamento e rappresentanza in aree settoriali o su deleghe specifiche di incarico dallo stesso attribuite.

Ha altresì il compito di coordinare le attività dei Gruppi a livello territoriale e farsi portavoce di eventuali necessità oltre a monitorare le attività degli stessi, conferendo con il Consiglio Direttivo Centrale e con il Presidente Generale.

Il Segretario Generale

- assiste il Presidente Generale nelle sue funzioni connesse all'attività dell'UGAF;
- predispone le bozze del bilancio d'esercizio, del bilancio preventivo e del bilancio sociale, ove ne ricorrano i presupposti o sia ritenuto opportuno dalla Presidenza Generale; predispone la relazione di sua competenza in occasione delle riunioni del Consiglio Direttivo Centrale;
- cura l'amministrazione dei fondi di cui è responsabile e provvede alle erogazioni di sostegno ai Gruppi deliberate dal Presidente Generale;
- provvede alla riscossione delle quote associative;
- aggiorna il libro dei Soci e il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea Centrale, tenuti a cura del Consiglio Direttivo Centrale;
- cura gli adempimenti relativi alle nuove iscrizioni;

- redige i verbali delle riunioni del Consiglio Direttivo Centrale firmandoli in unione al Presidente;
- tiene rapporti con i Gruppi UGAF coordinando le attività e vigilando sulle stesse;
- gestisce gli interventi assistenziali di pertinenza dell'Associazione a favore dei Soci, sottoponendoli all'approvazione del Presidente Generale.

CONSIGLIO DIRETTIVO CENTRALE

Il Consiglio Direttivo Centrale è composto da nove membri nominati dall'Assemblea Centrale come segue:

- 4 membri individuati tra i Soci in attività;
- 4 membri individuati tra i Soci in quiescenza;
- 1 membro individuato fra i Soci Onorari, i Soci superstiti e i Soci Persone Giuridiche.

Il Consiglio Direttivo Centrale si riunisce almeno una volta all'anno su convocazione del Presidente Generale dell'UGAF; può riunirsi in via straordinaria ogni qualvolta il Presidente Generale dell'UGAF lo ritenga opportuno, oppure quando ne venga fatta richiesta per iscritto da almeno un terzo dei membri.

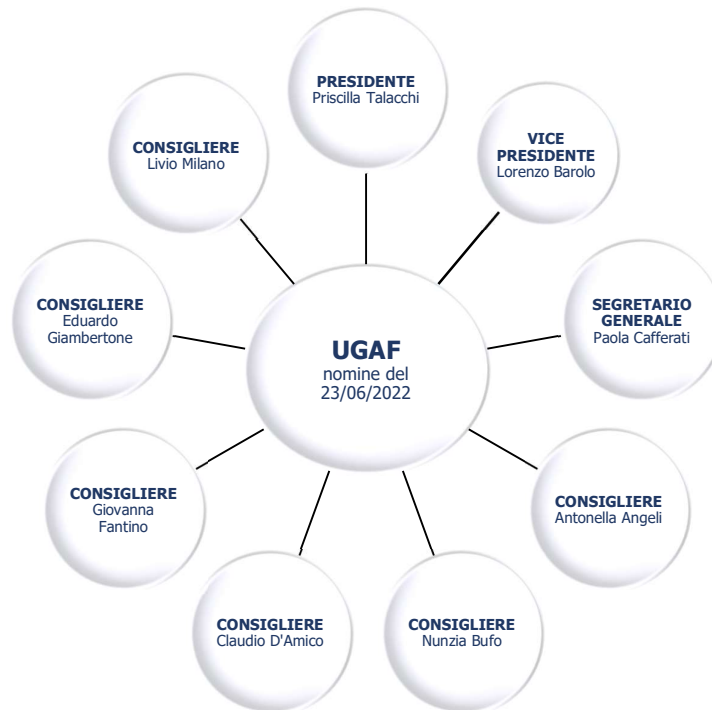
Il Consiglio Direttivo Centrale ha il compito di:

- sovrintendere all'attività dell'Associazione in generale, in collaborazione con la Presidenza Generale, con tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione;
- nominare, tra i propri membri, uno degli stessi per presiedere il Consiglio in occasione delle elezioni di rinnovo o riconferma degli Organi e Cariche dell'UGAF, ed un Comitato Elettorale costituito da 3 Consiglieri;
- eleggere tra i propri membri e revocare il Presidente Generale, il Vicepresidente Generale e il Segretario Generale;

- eleggere e revocare i membri dell'Organo di Controllo e il soggetto incaricato della revisione legale dei conti, ove necessario o ritenuto opportuno, e i membri del Collegio dei Probiviri;
- procedere ad eventuali sostituzioni di uno o più componenti degli Organi, nonché delle Cariche dell'UGAF qualora nel corso del mandato ciò si rendesse necessario;
- approvare il bilancio d'esercizio, il bilancio preventivo e il bilancio sociale, ove obbligatorio o ritenuto opportuno;
- approvare la nomina di Consiglieri "ad honorem" e l'attribuzione di Cariche onorarie nell'Associazione;
- prendere atto delle deliberazioni assunte dal Collegio dei Probiviri e comunicate dal Presidente Generale, aventi per oggetto questioni interpretative delle norme statutarie e regolamentari dell'Associazione;
- esprimere un parere alla Presidenza Generale in ordine alle proposte di aggiornamento delle quote associative;
- approvare l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- documentare, altresì, il carattere secondario e strumentale delle attività di cui all'articolo 6 del Codice del Terzo settore, ai sensi dell'articolo 13, comma 6, del medesimo Codice;
- deliberare sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza.

Il Consiglio Direttivo Centrale si è riunito in data 23 giugno 2022 e il 24 novembre 2022.

Di seguito sono riportati i membri del Consiglio Direttivo al 31/12/22



PRESIDENTI UGAF

Pietro Pronzato nomina ante 1985

Lorenzo Cafferati nomina del 8 giugno 1987

Aldo Eustache-Belmondy nomina del 15 ottobre 1991

Paolo Campiglia nomina del 15 novembre 2001

Renzo Montagnani nomina del 15 novembre 2007

Filippo Beraudo di Pralormo nomina del 31 marzo 2009

Diego Pistone nomina del 15 marzo 2015

Priscilla Talacchi nomina del 29 giugno 2021

Priscilla Talacchi nomina del 23 giugno 2022 (Ugaf ETS)

ORGANO DI CONTROLLO

Il Consiglio Direttivo Centrale provvede alla nomina di un Organo di controllo, collegiale o monocratico, nei casi previsti dall'articolo 30 del Codice del Terzo settore o qualora ne ravvisi la necessità.

In caso di organo collegiale esso è composto da tre membri effettivi e due membri supplenti.

I componenti dell'Organo di controllo durano in carica tre anni e sono rieleggibili per tre mandati consecutivi.

Ai componenti dell'organo di controllo si applica l'articolo 2399 del codice civile. I componenti dell'organo di controllo devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del codice civile. Nel caso di organo di controllo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti.

L'Organo di controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento. Esso può esercitare inoltre, al superamento dei limiti di cui all'articolo 31, comma 1, del Codice del Terzo settore, la revisione legale dei conti. In tal caso, l'Organo di Controllo è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro.

L'Organo di controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avuto particolare riguardo alle disposizioni di cui agli articoli 5, 6, 7 e 8 del Codice del Terzo settore ed attesta che il bilancio sociale, ove previsto per legge, sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14 del Codice del Terzo settore. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dall'organo di controllo.

I componenti dell'Organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere ai Consiglieri notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.



DATE DELLE RELAZIONI DELL'ORDINE DI CONTROLLO

20 gennaio 2022	verifica trimestrale
21 aprile 2022	verifica trimestrale
26 maggio 2022	verifica trimestrale
26 maggio 2022	relazione bilancio di esercizio 2021
26 luglio 2022	verifica trimestrale
3 novembre 2022	verifica trimestrale

COLLEGIO DEI PROBIVIRI

Il Collegio dei Probiviri è composto da cinque membri eletti dal Consiglio Direttivo Centrale fra i Soci con elevata esperienza di vita associativa e provate capacità. Il Collegio nomina, fra i propri membri, il presidente. Il Collegio:

- garantisce il pieno rispetto delle norme statutarie e regolamentari dell'Associazione deliberando su questioni interpretative che riguardino le norme stesse;
- esprime pareri su istanze, reclami o controversie che vengano sottoposti al Collegio dal Presidente Generale o dai Soci anche ai fini di un equo componimento della questione;
- decide su istanze, reclami o controversie di qualsiasi natura insorti tra e con i Soci che non si siano potuti definire bonariamente previo parere, come previsto dall'art. 8, ultimo comma, dello Statuto, della Presidenza Generale dell'UGAF;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli Organi dell'UGAF e promuove azioni di responsabilità nei loro confronti;
- si pronuncia, se richiesto dall'interessato nelle forme di cui all'art. 23 CTS, sull'istanza di rigetto della domanda di ammissione.

Il Collegio dei Probiviri delibera a maggioranza dei propri componenti. Delle riunioni del Collegio dei Probiviri viene redatto verbale che deve essere sottoscritto dal presidente dello stesso. Il Collegio dei Probiviri partecipa, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio Direttivo Centrale. IL Collegio dei Probiviri si è riunito il 26 maggio 2022



LIBRI SOCIALI

L'Ugaf ha predisposto i libri sociali secondo quanto previsto ai sensi dell'Art.15 del D.l.g.s. 117/2017. Gli associati hanno il diritto di prendere visione dei libri conservati presso la Segreteria Operativa Centrale.

PERSONE CHE LAVORANO PER L'ENTE

Presso Ugaf lavorano 4 dipendenti di FCA Services distaccate per servizio all'associazione.

EMOLUMENTI

Non ci sono emolumenti, compensi o corrispettivi ai componenti degli organi amministrativi.

Il Consiglio Direttivo Centrale ha deliberato un emolumento ai componenti dell'Organo di Controllo per un totale di euro 6.500,00/anno più oneri di legge di cui euro 2.500,00 al Presidente dell'organo.

Per i Probiviri e per i Presidenti dei gruppi non sono previsti emolumenti.

Per i volontari che prestano servizi per le attività dell'associazione sono previsti rimborsi di spesa a piè di lista, chilometrici e delle spese vive sostenute.

ORGANIZZAZIONE E CARICHE DEI GRUPPI UGAF

Il Gruppo UGAF opera:

a) con la seguente Organizzazione:

- Assemblea Territoriale
- Comitato Esecutivo Territoriale
- Organo di Controllo Interno
- Revisore dei Conti Interno

b) e con le seguenti Cariche:

- Presidente e Vicepresidente delegato o Vicepresidenti delegati
- Segretario delegato.

CONSIGLIERI

I membri del Comitato Esecutivo Territoriale sono eletti dalla Assemblea Territoriale secondo le norme del citato Regolamento Elettorale.

Il Comitato Esecutivo Territoriale è composto da un numero variabile di membri, denominati Consiglieri, e precisamente da un minimo di 5 ad un massimo di 15 membri da concordare con la Presidenza Generale in base alla consistenza numerica dei soci del Gruppo.

Se uno o più componenti risultassero impediti o dimissionari, il Comitato Esecutivo Territoriale dovrà provvedere alla loro sostituzione con Soci prescelti tra gli eletti primi esclusi nell'ultima votazione dell'organo, nell'ordine di preferenza da essa risultante.

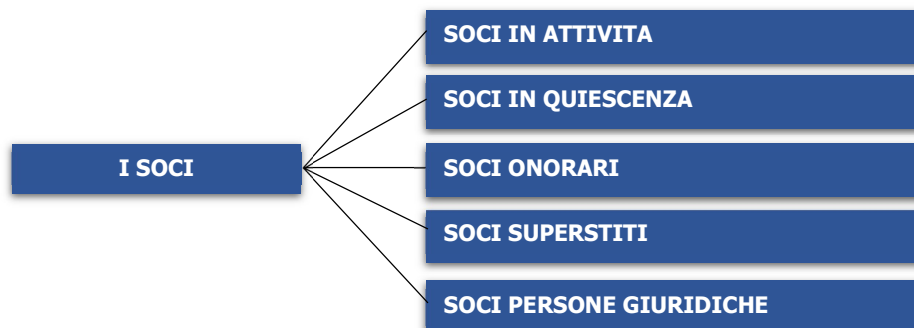
Qualora il numero dei componenti da sostituire dovesse superare la metà dei membri del Comitato, si dovrà provvedere ad indire nuove elezioni.

I SOCI

Acquisiscono titolo ad essere soci dell'UGAF tutti coloro che, secondo le regole stabilite per il riconoscimento del titolo di "Senior Fiat" (anche "lavoratori Seniores"), hanno compiuto 20 anni di servizio, anche non continuativi, presso l'Azienda, purché tale requisito sia comprovato da opportuna documentazione (più oltre anche "Socio" o, al plurale, "Soci").



TIPOLOGIE DI SOCI



Soci in attività:

- coloro che hanno in essere un rapporto di lavoro con l'Azienda e per i quali quest'ultima provvede ai versamenti menzionati nel presente Statuto;
- coloro che non hanno più in essere un rapporto di lavoro con l'Azienda perché ceduti collettivamente o individualmente - per modifica di partecipazione societaria o per cessione di società, di ramo d'azienda o di attività - a società non più controllate direttamente o indirettamente dall'Azienda (di seguito "società terze"), sempreché sussistano tutte le seguenti condizioni:
 - il dipendente interessato abbia maturato 20 anni di servizio, anche non continuativi, presso l'Azienda;
 - la nuova società si impegni a tenere comportamenti non lesivi della reputazione dell'Azienda.

Soci in quiescenza:

si intendono coloro che risultano in pensione.

Pur non avendo maturato il requisito dei 20 anni di cui sopra, sono altresì Soci:

Soci Onorari:

si intendono i soggetti nominati come tali "ad personam" dalla Presidenza Generale in quanto abbiano acquisito particolari benemerienze verso l'Associazione;

Soci superstiti:

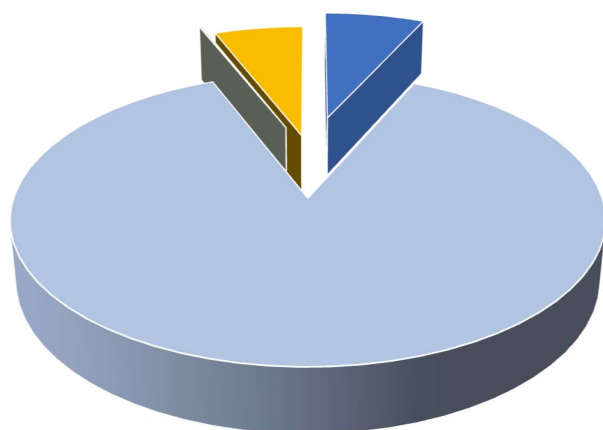
si intendono i coniugi dei Soci deceduti nonché coloro i quali intrattenevano con il Socio deceduto un rapporto di "convivenza di fatto" ovvero di "coppia di fatto" riconosciuto in quanto comunicato all'associazione medesima a firma congiunta degli interessati;

Soci Persone Giuridiche:

si intendono altri enti del Terzo settore o senza scopo di lucro, che esercitano attività la cui finalità sia coerente con le iniziative dell'Associazione.

Al 31 dicembre 2022 la situazione degli associati era la seguente:

- Soci in attività	3.471
- Soci in quiescenza	44.933
- Soci Onorari	85
- Soci superstiti	3.030
Totale soci	51.519



■ Soci In attività ■ Soci in quiescenza ■ Soci onorari ■ Soci superstiti

STAKEHOLDERS

La natura, gli scopi e le attività dell'Ugaf rendono necessari un'ampia e periodica serie di rapporti e di relazioni. Gli interlocutori dell'Associazione possono suddividersi in interni ed esterni.

Stakeholders interni



Stakeholders esterni

L'Ugaf intrattiene da lunga data rapporti con organizzazioni/associazioni sia nazionali che cittadine che operano nell'ambito del volontariato sociale; tra queste spiccano in modo particolare il banco alimentare presso cui numerosi volontari prestano servizio nei giorni destinati alla raccolta e SEA (Servizio Emergenza Anziani) con cui esiste un rapporto di reciproca collaborazione in quanto SEA si occupa di alcuni soci Ugaf in situazione di solitudine e tramite anche alcuni nostri soci volontari .

ALFA ROMEO S.P.A.	IC FINANCIAL SERVICES SA
ASTRA V.I. SPA	I-FAST AUTOM. LOG. SRL
C.R.F. SCPA	I-FAST CONTAINER LOGISTIC
CNH IND. FINANCE SPA	IVECO CAPITAL SOL. S.P.A.
CNH IND.ITALIA SPA	IVECO DEFENCE V. SPA
CNH INDUSTRIAL N.V.	IVECO GROUP N.V.
COMAU SPA	IVECO SPA
EASY DRIVE SRL	LEASYS SPA
FCA BANK S.P.A.	MAGIRUS ITALIA S.R.L
FCA F&T Srl	MASERATI SPA
FCA ITALY S.P.A.	SEVEL SPA
FCA PARTECIPAZIONI S.p.A.	SISPORT S.P.A.
FCA SECURITY SCPA	STELLANTIS & YOU IT
FCA SERVICES SCPA	STELLANTIS N.V.
FIAT CHRYSLER FINANCE SPA	TEKSID ALUMINUM SRL
FIDIS SPA	TEKSID SPA
FPT INDUSTRIAL SPA	

Tra i principali fornitori si segnalano:

Satiz TPM per la composizione editoriale dell'Illustrato Ugaf

PRT S.p.A. per i lavori di stampa

Poste Italiane per la postalizzazione

OBIETTIVI E ATTIVITÀ

AGGREGAZIONE E SOCIALITÀ

Tra le finalità dell'associazione c'è quella di creare momenti di aggregazione e socialità tra i soci. Questo avviene tramite l'organizzazione di attività di carattere culturale con visite guidate a città o luoghi di interesse, la partecipazione a mostre o eventi artistici e iniziative ricreative e sportive che tengono conto degli interessi, degli hobby e dell'età dei partecipanti.



SUSSIDI AI SOCI

L'Ugaf è consapevole che per gli ETS il volontariato e la solidarietà sono elementi caratterizzanti. D'altronde già nello Statuto è espressa tra le finalità quella di dare assistenza morale ed economica ai soci che si trovano in situazioni di criticità. Nel 2022 questo è stato reso possibile soprattutto grazie alla presenza dell'assistente sociale Sandra Bernardi che ha assicurato supporto sia dal punto di vista di sostegno economico, che in materia previdenziale e assistenziale.

Sono state 109 le pratiche esaminate e sottoposte alla Commissione sussidi per un totale di euro 255.395,00 erogati nel corso dell'anno.

Le segnalazioni possono avvenire sia in maniera spontanea dalle persone in difficoltà oppure tramite i gruppi di appartenenza che cercano di monitorare le situazioni di necessità dei soci.



BORSE DI STUDIO

Da molti anni l'Ugaf si occupa anche dei figli e nipoti dei Soci in quiescenza, premiandoli per i risultati conseguiti negli studi e dando anche un aiuto per il proseguimento degli stessi. Due le tipologie di borse assegnate: borse Ugaf per i

diplomati, laurea di primo livello, laurea specialistica e a ciclo unico. Di queste ne sono state assegnate 61 per un totale di euro 64.000,00. La seconda tipologia borse di studio Mossino destinate a diplomati e iscritti al primo anno di ingegneria, laureati primo livello di ingegneria e iscritti al primo anno di specialistica per un totale di 21 borse assegnate e un totale di euro 55.000,00. La consegna delle borse ai ragazzi vincitori dei bandi avviene nel corso di una manifestazione alla presenza dei vertici aziendali e dei parenti dei ragazzi.

90ENNI E CENTENARI



Un altro modo per rimanere vicini ai nostri Soci è stato quello degli auguri per i novantenni e centenari che ha determinato la spesa di € 9.918,55. Dove è stato possibile i gruppi hanno consegnato ai propri soci festeggiati un omaggio; negli altri casi a tutti è stata inviata una lettera di auguri da parte dell'ufficio di presidenza.

Nel 2022 sono stati festeggiati 760 novantenni e 61 centenari.

OMAGGI NATALIZI

Uno dei momenti istituzionali e di aggregazione molto apprezzato dai soci è la distribuzione di un omaggio natalizio (panettone e bottiglia) a tutti i soci ultra settantunenni. Questa tradizione per due anni è stata sospesa causa pandemia, ma



è stata ripristinata nel 2022 con la consegna di 26550 pacchi distribuiti in 59 sedi diverse in tutta Italia che ha portato ad una spesa di € 219.973,88

VOLONTARIATO

Essere solidali significa soprattutto Volontariato, quello con la V maiuscola che è fatto in modo gratuito e spesso con grande riservatezza. L'Ugaf è ricca di Soci che dedicano tempo agli altri: c'è chi fa la spesa o la compagnia agli anziani, chi li va a visitare nelle Case di riposo, chi presta il proprio servizio presso Associazioni territoriali: Banco Alimentare, Avis, AVO (L'Associazione Volontari Ospedalieri), AIL, Case di accoglienza per malati di Alzheimer, Ospedali pediatrici.

Ugaf è dotata di un Libro Volontari vidimato.

RICONOSCIMENTI

A tutti i soci nel momento dell'iscrizione viene consegnato dal proprio gruppo di appartenenza un distintivo con la scritta FIAT, a seconda dell'anzianità aziendale il distintivo riporta un numero crescente di brillantini, sino ad arrivare al distintivo più



prezioso in oro con 14 brillantini che viene consegnato ai soci che conseguono il traguardo dei 45 anni di anzianità aziendale all'interno di una società del gruppo; per quest'ultimo prestigioso traguardo la

consegna avviene nel corso di una manifestazione a cui sono invitati i vertici aziendali.

Nel corso del 2022 sono stati consegnati 358 distintivi, di cui 8 d'oro.

COMUNICAZIONE

ILLUSTRATO UGAF

Dopo quasi 1 anno in cui la rivista aziendale IllustratoFIAT che conteneva all'interno l'inserto Percorsi dedicato alle notizie dell'Ugaf, l'associazione ha fortemente voluto ripristinarlo diventandone proprietaria (come da Registro Stampa Tribunale di Torino n. 21 del 13/06/2022), il nuovo giornale si chiama ora **Illustrato UGAF** ed ha un'uscita trimestrale.

Cambia la "forma", ma restano immutati l'impostazione degli articoli e gli obiettivi



del periodico: informare i lettori sulla multiforme vita aziendale, condividere valori, sostenere il senso di appartenenza a un'unica grande "famiglia" e, soprattutto, dare voce alle persone, con le loro storie professionali e umane.

Il giornale mette in luce le iniziative dei vari Gruppi in Italia, condividendo informazioni utili e raccontando le mille attività e passioni dei Soci: dagli hobby al volontariato, dallo sport alla cultura, dagli animali all'ecologia.

Illustrato UGAF ospita anche le notizie riguardanti Ex Allievi Fiat, CEDAS e Gruppo Dirigenti Fiat. Non mancano le pagine dedicate a Stellantis: una vetrina di tutto ciò che di rilevante è accaduto nel trimestre.

Per finire, uno sguardo al mondo IVECO e CNH Industrial, con notizie flash sulle principali iniziative.

E spazio ai contributi inviati dai lettori, nell'immane pagina delle "lettere".

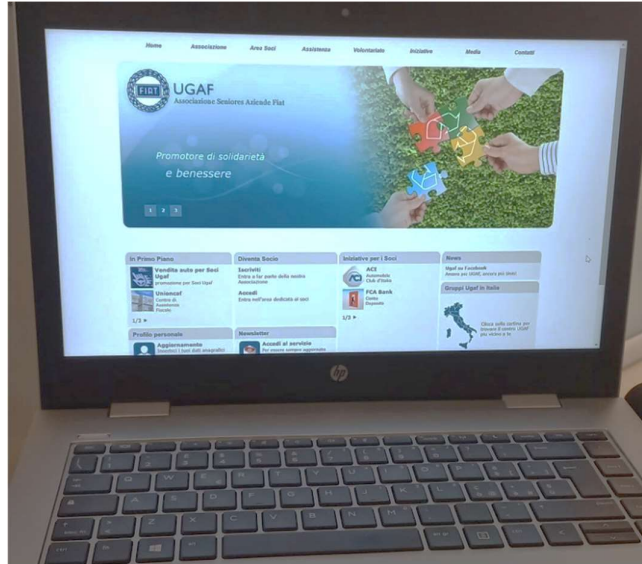
PUBBLICAZIONI

È obiettivo dell'ugaf quello di essere testimone e custode della storia e dei valori aziendali, in quest'ottica si inserisce il libro scritto dai soci del Centro Ricerche Fiat che, attingendo ai ricordi di una vita lavorativa, hanno voluto lasciare una testimonianza alle generazioni future della storia di un'azienda come il CRF, che ha rappresentato e rappresenta un'eccellenza internazionale.



SITO INTERNET

L'associazione utilizza I mezzi di comunicazione oramai condivisi da tutti nell'era digitale; siamo presenti su internet all'indirizzo www.ugaf.it dove è possibile reperire tutte le informazioni riguardanti l'associazione: dalle modalità di iscrizione ad un'area soci per l'aggiornamento dei dati anagrafici; dalle iniziative dei gruppi Ugaf in tutta Italia alle convenzioni all'area dedicata ai media.



NEWSLETTER

Per essere sempre informati sulle attività dell'associazione e dei gruppi è disponibile



SEGRETERIA UGAF

Informiamo i Soci che la segreteria UGAF di via Olivero 40 (To) è aperta al pubblico il **martedì, mercoledì e giovedì dalle 09.30 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 17.30**.
Nei restanti giorni feriali il personale non sarà presente in ufficio ma opererà in "lavoro agile" e sarà reperibile sia via email che via telefono.

La Segreteria si occupa di tutta l'attività gestionale dei Soci, iscrizioni, quote associative, rilascio tessere, aggiornamenti anagrafici, richieste dei Soci, rapporto con le Società esterne.

CONTATTI
UGAF Via Olivero, 40 - Torino
Contatti: tel. 011.00.68.665 | email: infotessereugaf@stellantis.com

La presente e-mail è stata creata per il solo invio.
NON RISPONDERE A QUESTO MESSAGGIO
Se vuoi modificare la tua sottoscrizione o cancellarti dalla newsletter Ugaf clicca [qui](#)
Per info sulla privacy clicca [qui](#)
UGAF - Via Olivero, 40 - 10135 (To)

per i soci un servizio di newsletter. Nel 2022 sono state inviate centinaia di mail a circa 7000 iscritti sia dalla sede centrale che dai gruppi periferici.

COMUNICAZIONI CARTACEE

nel corso dell'anno i gruppi periferici spediscono ai propri soci i calendari delle attività in programma e gli inviti ai pranzi sociali. Nel corso del 2022 sono state spedite circa 100.000 comunicazioni inerenti alle iniziative programmate.

SMS

L'associazione ha raggiunto nel corso del 2022 più di 4.000 Soci UGAF con diversi SMS per augurare loro buone feste, per comunicare attività e iniziative istituzionali

FACEBOOK

Siamo presenti anche su Facebook con il gruppo Ugaf con 3200 iscritti aperto a tutti i Soci in regola con il pagamento della quota sociale.

Lo scopo è quello di ridurre le distanze e creare una community in cui i Soci possono scambiarsi notizie, idee, ricordi, ma anche essere aggiornati su tutte le iniziative istituzionali. E' un canale in cui trovano spazio argomenti di interesse generale gestito da esperti, ma anche i post pubblicati dai soci sulle iniziative e attività dei gruppi o i ricordi della vita lavorativa trascorsa.



CONVENZIONI

Essere Socio UGAF significa appartenere ad un'Associazione dinamica, in cui il Socio è parte integrante di ogni attività.

varie tipologie di convenzioni, molte delle quali con rinnovo automatico, sono a disposizione degli iscritti riguardanti gli aspetti più importanti della vita di ciascuno: la salute, la tutela, il risparmio e l'utilità



MODULISTICA DI ISCRIZIONE



DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'UGAF ETS Associazione Seniores Aziende Fiat

IL SOTTOSCRITTO

NATO A IL

INDIRIZZO N.

CITTA' CAP PROV

RECAPITO TELEFONICO

E-MAIL

DATA ANZIANITA' AZIENDALE DATA DI USCITA

SOCIETA'

CHIEDO DI ESSERE ISCRITTO AL GRUPPO IN QUALITA' DI SOCIO :

DIPENDENTE

ORDINARIO

SOCIO SUPERSTITE

Vedova/o di

Codice UGAF

DATA

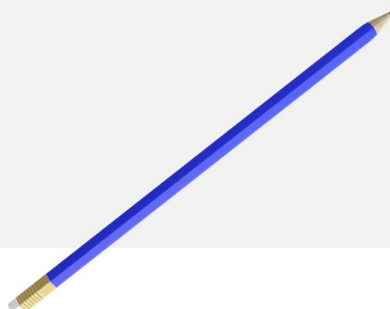
FIRMA

CONSENSO PER IL TRATTAMENTO

Preso visione della Informativa Privacy e dello Statuto in vigore ed in particolare degli artt. 4, 5, 6 e 7 riguardanti la posizione dei Soci, che dichiara di accettare e di osservare integralmente, chiede di essere iscritto/a all'UGAF. Si autorizza, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali, che i Suoi dati saranno trattati da UGAF per le finalità funzionali all'iscrizione alla nostra Associazione, come la partecipazione alle attività/iniziativa offerte dall'Associazione stessa, tra cui l'eventuale invio di programmi relativi a iniziative e/o attività proposte tramite l'invio di email e/o di SMS, come da Informativa Privacy da Lei sottoscritta.

DATA

FIRMA



SITUAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA

RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE

A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale	1.272.061
1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	966.029
2) Proventi dagli associati per attività mutuali	295.407
3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	-
4) Erogazioni liberali	-
5) Proventi del 5 per mille	-
6) Contributi da soggetti privati	-
7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	7.984
8) Contributi da enti pubblici	-
9) Proventi da contratti con enti pubblici	-
10) Altri ricavi, rendite e proventi	2.641
11) Rimanenze finali	-

RICAVI DA CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI

Non ci sono ricavi da convenzioni con enti pubblici

RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ALTRE ATTIVITA' FINANZIARIE

D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali	21.355
1) Da rapporti bancari	12.105
2) Da altri investimenti finanziari	9.250

CONTRIBUTI

Non ci sono contributi nel 2022

ALTRE INFORMAZIONI

L'Associazione è molto attenta alla situazione ambientale e rispetta quegli accorgimenti necessari a favore dell'ambiente, dalla raccolta differenziata nei propri uffici. Per lo smaltimento all'interno degli uffici la gestione è di competenza di FCA Partecipazioni in quanto gestore degli impianti dove ospitata la sede dell'associazione.

UGAF - ASSOCIAZIONE SENIORES AZIENDE FIAT - ETS

SEDE LEGALE: VIA OLIVERO N. 40 - TORINO

CODICE FISCALE 80097870010

PARTITA IVA 12730090011

ORGANO DI CONTROLLO

ATTESTAZIONE DI CONFORMITÀ DEL BILANCIO SOCIALE ALLE LINEE GUIDA DI CUI AL DECRETO 4 LUGLIO 2019 DEL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI, REDATTA DALL'ORGANO DI CONTROLLO AI SENSI DELL'ART. 30, CO. 7, DEL D. LGS. N. 117 DEL 2017.

Nell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022, l'Organo di Controllo ha svolto, ai sensi dell'art. 30, comma 7 del codice del Terzo settore, i compiti di monitoraggio ad esso attribuiti sulla osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di:

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1, per finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e).

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022 l'attività dell'Organo di controllo è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

In particolare, ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. n. 117/2017, l'Organo di controllo ha verificato che il Bilancio sociale venisse redatto secondo i principi dell'art. 5 delle "Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale degli Enti del Terzo Settore ai sensi dell'art. 14 comma 1, D. Lgs. n. 117/2017".

Il Bilancio Sociale al 31/12/2022 di UGAF - ASSOCIAZIONE SENIORES AZIENDE FIAT – ETS, presentato a questo Organo di controllo, risulta essere stato redatto secondo i principi di rilevanza, completezza, trasparenza, neutralità, competenza di periodo, comparabilità, chiarezza, veridicità, verificabilità e attendibilità.

Quanto alla struttura ed al contenuto del bilancio sociale, esso risponde a quanto prescritto dall'art. 6 delle "Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale degli Enti del Terzo Settore" ai sensi dell'art. 14 comma 1, D. Lgs. n. 117/2017.

L'Organo di controllo attesta pertanto che il presente Bilancio Sociale 2022 è stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'art. 14 del D. Lgs. 117/2017 e contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 04/07/2019, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 08/09/2019 – Serie generale n. 186.

Torino 26 aprile 2023

L' ORGANO DI CONTROLLO

Vittorio SANSONETTI (Presidente)

Gaetano DI NAPOLI

Luigi MATTA

Handwritten signatures in blue ink. The top signature is for Vittorio Sansonetti, the middle one for Gaetano Di Napoli, and the bottom one for Luigi Matta. The names are written in a cursive style.